

Принято
на общем собрании родителей
МБУДО «ДМШ № 3»

Протокол от «16» 09 2016 г.
№ 1

Утверждаю:
Директор МБУДО «ДМШ № 3»
г. Набережные Челны

Н.А. Шумилова
«23» 09 2016 г.



Введено в действие
приказом от «23» 09 2016 г.
№ 137

**Положение о Совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» (далее – Положение, Совет родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3» (далее - Школа) и родительской общественностью.

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Школы.

1.3. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. К компетенции Совета родителей относятся:
- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы Школы.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей.

2.1. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании с учетом рекомендаций педагогического совета не позднее 30 сентября из числа наиболее активных родителей в количестве не более 2 человек от каждого отделения.

2.2. Состав Совета родителей утверждается приказом директора не позднее 10 октября.

2.3. В состав Совета родителей для координации его деятельности обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций и педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей Школы избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей Школы избирается сроком на два года.

2.8. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

2.9. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы и настоящим Положением.

2.10. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

2.11. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

3. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

3.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в Школе.

3.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

3.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Функции Совета родителей

Совет родителей:

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

4.3. Координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений – при их наличии.

4.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Школой.

4.6. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

4.7. Оказывает помощь администрации Школы в проведении Общешкольных родительских собраний.

4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы.

- 4.9. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 4.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.11. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.
- 4.12. Участвует в организации выездных мероприятий Школы.
- 4.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
- 5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов структурных подразделений.
- 5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Школы и т.д.
- 5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете структурного подразделения, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей).
- 5.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
 - 6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
 - 6.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
 - 6.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.
- Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы.
- 6.2. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.3. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 6.4. При рассмотрении вопросов связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.
- 6.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета родителей.

7. Делопроизводство

- 7.1. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний Совета родителей и общешкольных родительских собраний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 7.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.